

СОГЛАСОВАНО  
на заседании Управляющего  
Совета  
протокол № 4  
от 17. 12. 2021 г.  
\_\_\_\_\_ О.А. Рябцева

ПРИНЯТО  
на общем собрании трудового  
коллектива  
от 20.12. 2021 г.  
председатель собрания  
\_\_\_\_\_ А.А. Пахомов

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБОУ СОШ № 2  
п.г.т. Усть-Кинельский  
\_\_\_\_\_ Ю.А. Плотников

С учетом мнения профсоюзной организации  
председатель первичной профсоюзной  
организации \_\_\_\_\_ С.Н. Ролдугина

## **ПОЛОЖЕНИЕ О НАДБАВКАХ И ДОПЛАТАХ РАБОТНИКОВ ГБОУ СОШ № 2 п.г.т. Усть-Кинельский**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее «Положение о надбавках и доплатах работников ГБОУ СОШ № 2 п.г.т. Усть-Кинельский» (далее - «Положение»), устанавливает порядок установления доплат и надбавок к должностным окладам работников ГБОУ СОШ № 2 п.г.т. Усть-Кинельский.

1.2. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012 г., иными действующими нормативными актами и локальными актами Учреждения.

1.3. Положение распространяется на всех работников учреждения, принятых на работу на условиях трудового договора по приказу директора ГБОУ СОШ № 2 п.г.т. Усть-Кинельский.

1.4. Доплаты, надбавки работникам определяются личным трудовым вкладом с учетом конечных результатов работы, устанавливаются директором образовательного учреждения и выплачиваются по приказу директора ГБОУ СОШ № 2 п.г.т. Усть-Кинельский одновременно с выплатой заработной платы и максимальными размерами не ограничивается.

1.5. Размер доплат и надбавок может определяться в процентном отношении к должностному окладу, а также в конкретной денежной сумме.

1.6. В случае несистематичного и некачественного выполнения или невыполнения дополнительных видов работ установленные доплаты могут быть уменьшены или сняты приказом директора школы.

1.7. Данное положение действует до принятия нового положения.

### **2. Порядок установления доплат и надбавок сотрудникам общеобразовательной школы**

2.1. Средства на доплаты, надбавки сотрудникам общеобразовательной школы формируются в пределах специального фонда оплаты труда. Специальный фонд оплаты труда включает:

- выплаты, определяемые повышающими коэффициентами, учитывающими

деление класса на группы при обучении отдельным предметам;

- выплаты, определяемые повышающими коэффициентами, учитывающими квалификационную категорию работников;

- выплаты, определяемые повышающими коэффициентами за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР или Российской Федерации, соответствующие профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования;

- компенсационные выплаты работникам, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, в том числе пособия по временной нетрудоспособности, выплачиваемые работодателем;

- доплаты педагогическим работникам за работу с родителями, проверку тетрадей и письменных работ, заведование элементами инфраструктуры (учебные кабинеты, мастерские и т.д.), консультации и дополнительные занятия с обучающимися и другие доплаты за осуществление деятельности, не предусмотренной должностными обязанностями работников.

2.2. Работникам, условия труда которых отнесены к вредным и (или) опасным по результатам специальной оценки условий труда, доплата за работу с вредными и (или) опасными и иными условиями труда устанавливается в размере до 12% от оклада или базовой заработной платы по предмету.

2.3. Пособие по временной нетрудоспособности в течение первых 3-х дней из средств работодателя выплачивается из расчета среднего заработка, определенного по правилам, установленным действующим законодательством.

2.4. Доплаты за проверку тетрадей и письменных работ устанавливаются в следующем размере:

- учителям математики, русского языка и литературы - до 8 % от базовой заработной платы по предмету;

- учителям начальных классов, информатики до 6 % от базовой заработной платы по предмету;

- учителям иностранного языка - до 3 % от базовой заработной платы по предмету;

2.5. Доплаты классным руководителям устанавливаются в следующем размере:

- за работу с родителями - до 300 руб.

2.6. Доплата за увеличение объема работ (расширение зоны обслуживания):

- доплата за содержание учебных кабинетов в соответствии с требованиями СанПин и «Положением о кабинете» – до 150 руб.;

- доплата за содержание мастерских, спортивного зала, тренажерного зала в соответствии с требованиями СанПиН – до 500 руб.;

- за наставничество – до 5000 руб.;

- за организацию работы комиссий и советов – до 5000 руб.;

- за организацию и курирование профильного обучения – до 5000 руб.;

- за курирование образовательного процесса в начальных классах – до 2000 руб.;

- за организацию и курирование внеурочной деятельности – до 5000 руб.;

- за психолого-педагогическое сопровождение работы с одаренными детьми – до 5000 руб.;

- за проведение методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим) – до 10000 руб.

- за разработку и подготовку адаптированных дидактических и контрольно-измерительных материалов для обучающихся, находящихся на индивидуальном обучении на дому;

- за консультации и дополнительные занятия с обучающимися – по формуле:

$D = СЧ \times КУ \times КЧ \times 4,2$ , где Д – доплата, СЧ – стоимость 1 учебного часа, КУ – количество учеников в группе, КЧ – количество часов консультаций и дополнительных занятий в неделю в каждом классе, 4,2 – среднее количество недель в месяце;

- за участие в подготовке и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования - до 15000 рублей;

- за руководство методическими объединениями и предметными кафедрами – до 2000 руб.;

- за сложность и приоритетность преподавания предмета, изучаемого на углубленном уровне – до 3000 руб.;

- за организацию работы Юнармейского движения в школе - до 7000 рублей;

- за проведение практических занятий и тренировок обучающихся и работников образовательного учреждения по действиям в экстремальных ситуациях, их документальное оформление - до 5000 руб

- за ведение работы по актуализации информации, размещаемой на сайте учреждения — до 7000 рублей;

- за курирование проекта предпрофессионального образования «Педагогический класс» – до 7000 рублей;

- за организацию работы гардероба – до 10000 руб.;

- за периодический осмотр технического состояния обслуживаемых зданий, сооружений, оборудования и механизмов, их техническое обслуживание – до 5000 руб.;

- за монтаж, демонтаж и текущий ремонт электрических сетей и электрооборудования с выполнением электротехнических работ – до 4000 руб.;

- за текущий ремонт школьной мебели – до 3000 руб.;

- за выполнение слесарных, паяльных и сварочных работ – до 4000 руб.;

- за выполнение планово-предупредительного ремонта легкового автомобиля – до 10000 руб.;

- за содержание гаражных боксов и прилегающей к ним территории в соответствии с требованиями СанПиН и правилами противопожарного режима – до 15000 руб.

- за превышение нормы убираемой пришкольной территории – до 8000 руб.;

- за обеспечение своевременности вывоза мусорных контейнеров с пришкольной территории – до 2000 руб.;

- за организацию хранения и обеспечение сохранности документов, поступивших в архив – до 5000 руб

- за выдачу архивных копий и документов, справок на основе архивных

документов – до 5000 руб

- за ведение, учет и хранение трудовых книжек – до 2000 руб.;
- за создание и обновление электронной базы данных участников образовательного процесса в школе – до 6000 руб.;
- за работу в программе Е-услуги – до 6000 руб.;
- за мытье вручную стен, оконных рам и стекол, дверных блоков, мебели – до 10000 руб.;
- за администрирование АСУ РСО – до 7000 руб.;
- за организацию и ведение воинского учета работников ГБОУ СОШ № 2 п.г.т. Усть-Кинельский, подлежащих воинскому учету – до 2000 руб.;
- за работу в системе сбербанк бизнес онлайн, в УРМ (перечисление заработной платы, налогов и страховых взносов) до 10000 руб.;
- за подготовку и передачу периодической отчетности в ИФНС, ПФР, ФСС и органы статистики – до 10000 руб.;
- за формирование номенклатурных дел обрабатываемых документов и обеспечение их систематизации и сохранности в помещении архива – до 5000 руб.;
- за эффективное внедрение инновационных технологий – до 6000 руб.;
- за выполнение профилактической работы с обучающимися группы социального риска – до 5000 руб.;
- за ведение журнала приема-сдачи дежурств – до 2000 руб.;
- за поддержание чистоты и порядка в охраняемых помещениях и на охраняемых территориях – до 4000 руб
- за осуществление контроля за отключением электроэнергии в помещениях – до 2000 руб.;
- за создание, обновление и восстановление электронной базы данных, в том числе в сфере бухгалтерского учета – до 10000 руб.;
- за оформление и выдачу справок – до 6000 руб.;
- за проведение на стадии планирования закупок консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения нужд ГБОУ – до 10000 руб.;
- за взаимодействие со специалистами главного распорядителя бюджетных средств – Кинельского управления Министерства образования и науки Самарской области, а также со специалистами Главного управления организации торгов Самарской области – до 5000 руб.;
- за сбор, обработку и своевременную передачу контрактному управляющему заявок на закупку товаров для нужд ГБОУ СОШ № 2 п.г.т. Усть-Кинельский – до 15000 руб.;
- за подготовку сведений о расходе материальных запасов (оборудование, реактивы и прочие материалы) и заявок об их пополнении – до 5000 руб
- за осуществление приема, регистрации и контроля за исполнением поступивших в ГБОУ исполнительных документов, предоставление в установленные действующим законодательством сроки отчетов об их исполнении, и взаимодействие с исполнительными органами – до 15000 руб.;
- за осуществление контроля за своевременным предоставлением

бухгалтерской отчетности в ИФНС, Росприроднадзор и иные контрольные органы – до 15000 руб.;

- за осуществление дополнительных перевозок обучающихся на школьном автобусе для участия во внешкольных мероприятиях (олимпиады, конкурсы, семинары, спортивные мероприятия и т.д.) – до 5000 руб.;

- за организацию постоянного контроля за выполнением графика движения автобусов на линии – до 5000 руб.;

- за взаимодействие с представительными органами работников образовательного учреждения по вопросам условий и охраны труда и согласование локальной документации по вопросам охраны труда – до 5000 руб.;

- за работу на портале «Единая государственная информационная система социального обеспечения» (ЕГИССО) – до 5000 руб.

2.7. Доплата за работу в ночное время устанавливается в размере не ниже 35 % часовой ставки (оклада) за каждый час работы в ночное время (с 22-00 часов до 6-00 часов).

2.8. Доплата за использование собственного оборудования (техники) и домашнего интернета в период дистанционной работы – до 200 руб.

2.9. Доплаты за счет внебюджетных средств, полученных от оказания платной образовательной услуги по программе «Школа дошкольника»:

- за организацию работы по программе «Школа дошкольника» (работа с родителями, учет движения детей) – до 35 % от установленной заработной платы по основной должности педагогического работника;

- за методическое и информационное сопровождение образовательной программы – до 35 % от установленной заработной платы по основной должности педагогического работника;

- за проведение занятий в группе по программе (размер определится путем произведения стоимости часа, количества детей в группе, количество часов произведенных занятий в месяц). Стоимость часа определяется как доля (до 35%) от средней заработной платы за час работы учителя;

- за уборку помещений, где проводились занятия по программе – до 30 % от установленной заработной платы по основной должности работника;

- составление калькуляции, осуществление контроля за движением денежных средств, полученных от оказания услуги – до 10 % от установленной заработной платы по основной должности работника;

- начисление оплаты труда, учет движения детей, начисление платы за оказанную услугу согласно таблице учета посещаемости детей – до 15 % от установленной заработной платы по основной должности работника.

2.10. Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство за счет федерального бюджета педагогическим работникам, являющимся классными руководителям в размере 5000 руб. в месяц. Данное вознаграждение начисляется пропорционально отработанному времени. На время отсутствия основного работника замещение может оплачиваться замещающему сотруднику, при наличии денежных средств.

### **3. Порядок установления доплат и надбавок сотрудникам структурных подразделений детских садов «Золотой петушок», «Буратино»**

3.1. Средства на доплаты, надбавки сотрудникам структурных подразделений, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования, формируются в пределах установленного фонда оплаты труда.

3.2. Работникам детского сада производятся компенсационные выплаты из базовой части фонда оплаты труда.

Работникам, условия труда которых отнесены к вредным и (или) опасным по результатам специальной оценки условий труда, доплата за работу с вредными и (или) опасными и иными условиями труда устанавливается в размере до 12% от оклада.

Компенсационные выплаты за работу в условиях, отличных от нормальных устанавливаются в следующем размере:

- за работу с детьми с ограниченными возможностями здоровья разной степени не более 20% от должностного оклада.

Повышение должностных окладов воспитателям за работу с детьми с ограниченными возможностями здоровья производить пропорционально количеству детей : 2% за одного ребенка, но не более 20%

Повышение должностных окладов помощникам воспитателя за работу с детьми с ограниченными возможностями здоровья производить в размере 10%

3.3. Доплата за увеличение объема работ (расширение зоны обслуживания):

- за мытье вручную стен, оконных рам и стекол, дверных блоков, мебели – до 10000 руб.;

- за организацию работы с одаренными детьми по авторской программе – до 20000 руб.;

- за осуществление контроля за отключением электроэнергии в помещениях детского сада – до 5000 руб.;

- за ведение журнала приема-сдачи дежурств – до 3000 руб.;

- за формирование, систематизацию и хранение архива видео- и фотодокументов – до 5000 руб.;

- за внедрение новых эффективных форм работы и вовлечение родителей в образовательный процесс – до 15000 руб.;

- за работу в программе «БЕСТ-5» и «Меркурий» - до 15000 руб.;

- за приготовление диетического питания по медицинским показаниям – до 15000 руб.;

- за проведение регулярной санитарной обработки помещения кухни – до 15000 руб.;

- за модернизацию и реализацию творческого подхода к организации предметно-пространственной среды – до 15000 руб.;

- за формирование номенклатурных дел обрабатываемых документов и обеспечение их систематизации и сохранности в помещении архива – до 15000 руб.;

- за работу в программе УРМ – до 15000 руб.;

- за сканирование документов и подготовку отчетов по исполнению контрактов – до 15000 руб.;

- за наставничество – до 5000 руб.;

- за периодический осмотр технического состояния обслуживаемых зданий,

сооружений, оборудования и механизмов, их техническое обслуживание – до 5000 руб.;

- за текущий ремонт мебели – до 5000 руб.;

- за организацию работы консультационного пункта – до 5000 руб.;

- за работу в программе АИС «Кадры в образовании» - до 5000 руб.;

- за организацию работы и ведение документации по охране труда – до 5000 руб.;

- за организацию работы и ведение документации по пожарной безопасности – до 5000 руб.;

- за организацию работы и ведение документации по ГО ЧС – до 5000 руб.;

- за организацию работы и ведение документации по антитеррористической безопасности - до 15000 рублей;

- за организацию работы и ведение документации по противодействию коррупции – до 15000 рублей;

- за организацию работы комиссий и советов – до 5000 руб.;

- за администрирование АСУ РСО – до 5000 руб.;

- за работу в программе Е-услуги – до 5000 руб.;

- за оформление личных дел обучающихся – до 3000 руб.;

- за ведение, учет и хранение трудовых книжек – до 2000 руб.;

- за создание и обновление электронной базы данных участников образовательного процесса – до 6000 руб.;

- за обеспечение условий безопасности в СП – до 10000 руб.;

- за работу в приемочной комиссии – до 6000 руб.;

- за выполнение сезонных работ по благоустройству и уборке территории – до 3000 руб.;

- за ведение дополнительной работы с одаренными детьми, с детьми с ОВЗ – до 5000 руб.;

- за содержание складских помещений в соответствии с требованиями СанПиН – до 10000 руб.;

- за содержание тары в соответствии с требованиями СанПиН – до 5000 руб.;

- за превышение нормы убираемой территории – до 10000 руб.;

- за обеспечение своевременности вывоза мусорных контейнеров с территории СП – до 5000 руб.;

- за ручную стирку предметов детской одежды для сюжетно-ролевых игр – до 5000 руб.;

- доплата за содержание помещения прачечной и оборудования в соответствии с требованиями СанПиН – до 10000 руб.;

- за мелкий ремонт постельного белья и спецодежды для сотрудников – до 7000 руб.;

- за участие в работе по профилактике отклоняющегося поведения, вредных привычек у воспитанников – до 5000 руб.;

- за участие в проведении мероприятий по корректировке, развитию и закреплению навыков по самообслуживанию и соблюдению правил личной гигиены у воспитанников – до 5000 руб.;

- за оформление и выдачу справок – до 6000 руб.;

- за создание, обновление и восстановление электронной базы данных в

сфере бухгалтерского учета – до 15000 руб.;

- за проведение на стадии планирования закупок консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения нужд структурного подразделения – до 10000 руб.

3.4. Доплата за работу в ночное время устанавливается в размере не ниже 35 % часовой ставки (оклада) за каждый час работы в ночное время (с 22-00 часов до 6-00 часов).

3.5. Доплата за использование собственного оборудования (техники) и домашнего интернета в период дистанционной работы – до 200 руб.

#### **4. Порядок установления доплат и надбавок сотрудникам структурного подразделения «Вундеркинд»**

4.1. Средства на доплаты, надбавки сотрудникам структурного подразделения, реализующего дополнительные общеобразовательные программы, формируются в пределах установленного фонда оплаты труда и специальной части фонда оплаты труда.

4.2. Работникам, условия труда которых отнесены к вредным и (или) опасным по результатам специальной оценки условий труда, доплата за работу с вредными и (или) опасными и иными условиями труда устанавливается в размере до 12% от оклада.

4.3. Доплата за увеличение объема работ (расширение зоны обслуживания):

- за оформление личных дел обучающихся – до 3000 руб.;
- за администрирование АСУ РСО – до 3000 руб.;
- за работу в программе АИС «Кадры в образовании» - до 3000 руб.;
- за организацию работы и ведение документации по охране труда – до 3000 руб.;
- за ведение, учет и хранение трудовых книжек – до 2000 руб
- за формирование номенклатурных дел обрабатываемых документов и обеспечение их систематизации и сохранности в помещении архива – до 5000 руб
- за организацию работы и ведение документации по пожарной безопасности – до 3000 руб.;
- за организацию работы и ведение документации по ГО ЧС – до 3000 руб.;
- за организацию документооборота учреждения с контрольными органами – до 10000 руб.;
- за наставничество – до 1000 рублей;
- за подготовку документов к участию обучающихся в проектах, конкурсах, фестивалях, смотрах, соревнованиях – до 8000 рублей;
- за организацию и проведение спортивно-массовой работы – до 2500 рублей;
- за организацию и поддержку работы социальной страницы ВК, Твиттер до 3000 рублей;
- за проведение мероприятий по профилактике вредных привычек до 2500 рублей;
- за организацию работы по ведению личных дел обучающихся – до 3000



рублей;

- за своевременное устранение неполадок и аварий, работу по профилактике аварийных ситуаций – до 3000 руб.;

- за организацию работы с одаренными детьми, детьми с ОВЗ, трудными подростками – до 5000 руб.;

- за чистку окон, стеклянных дверей, зеркал и других глянцевых поверхностей и сухую чистку жалюзи – до 5000 руб.;

- за создание, обновление и восстановление электронной базы данных в сфере бухгалтерского учета – до 10000 руб.;

- за оформление и выдачу справок – до 6000 руб.;

- за осуществление контроля за своевременным предоставлением бухгалтерской отчетности в ИФНС, Росприроднадзор и иные контрольные органы – до 15000 руб

- за внедрение новых эффективных форм работы и вовлечение родителей в образовательный процесс – до 15000 руб

4.4. Доплата за работу в ночное время устанавливается в размере не ниже 35 % часовой ставки (оклада) за каждый час работы в ночное время (с 22-00 часов до 6-00 часов).

4.5. Доплата за использование собственного оборудования (техники) и домашнего интернета в период дистанционной работы – до 200 руб.